РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4

от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им.А.А.Желобовского
№ 176-а С.В.Томашова
«30» августа 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

«О порядке организации и проведения предварительной аттестации студентов»

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Белозерский индустриально-педагогический колледж
им.А.А.Желобовского»

г.Белозерск
2017г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № _____

от «_____» _____ 20____г

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж

_____С.В.Томашова

«_____» _____ 20____г

П О Л О Ж Е Н И Е

«О порядке организации и проведения предварительной аттестации студентов»

бюджетного профессионального учреждения Вологодской области «Белозерский индустриально-педагогический колледж им.А.А.Желобовского»

г.Белозерск

2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года с изменениями и дополнениями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионадьного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. Предварительная аттестация студентов является обязательной формой мониторинга за ходом учебно-воспитательного процесса в каждой группе и по колледжу в целом.

1.3. Предварительная аттестация студентов проводится не реже 1 раза в семестр, не позднее. Чем за 1 месяц до окончания семестра.

1.4. Предварительная аттестация студентов оценивает результаты учебной деятельности и посещаемости занятий студентами, что позволяет повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, выявить студентов, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительной причины.

2. Организация и проведение предварительной аттестации

2.1. Ответственность за проведение предварительной аттестации студентов возлагается на заместителя директора по учебной работе, классных руководителей, преподавателей.

2.2. Каждый преподаватель выставляет аттестован/ не аттестован в журнал учебной группы на странице с учебной дисциплиной/МДК, которую ведет.

2.3. Классный руководитель оформляет сводную ведомость с указанием количества пропущенных уроков, в т.ч. по неуважительной причине. Классный руководитель в группе проводит

классный час на котором обсуждаются результаты предварительной аттестации студентов. Сводная ведомость сдается заместителю директора по учебной работе.

2.4. По итогам проведения предварительной аттестации студентов проводится педагогический Совет. Анализируя итоги предварительной аттестации, издается приказ о мерах дисциплинарной ответственности.

2.5. Итоги предварительной аттестации студентов доводятся до сведения родителей студентов.

2.6. Заместитель директора по учебной работе обобщает полученные данные, проводит предварительный анализ состояния успеваемости и посещаемости студентов накануне промежуточной аттестации и готовит сообщение на административное совещание.